

European Skills for International Trade & Logistics

Repertorio de habilidades

Director/a Operacional de Transporte y Logística (Transport and Logistic Operational Manager)

<i>Resultados del proyecto</i>	<i>IO 4</i>
<i>Autor</i>	<i>NETINVET</i>
<i>Colaborador(es)</i>	<i>Institut de Vic, KS1, AFT, ASETRANS</i>
<i>Fecha de entrega</i>	<i>Mayo de 2022</i>
<i>Estado</i>	<i>Definitivo</i>



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ESITL
A Netinvet Project

Vínculos entre las actividades y las unidades de competencias

ACTIVIDADES	UNIDADES DE COMPETENCIAS
Actividad 1: Realización de operaciones de transporte de mercancías	Unidad 1: Realizar operaciones de transporte de mercancías
Actividad 2: Organización y gestión de las actividades de almacén asociadas al transporte	Unidad 2: Organizar y gestionar las actividades de almacén asociadas al transporte
Actividad 3: Gestión de activos asociados al transporte	Unidad 3: Gestionar los activos y la tecnología teniendo en cuenta los retos medioambientales, sociales y económicos
Actividad 4: Gestión de la relación de servicio	Unidad 4: Gestionar la relación de servicio
Actividad 5: Gestión de equipos	Unidad 5: Dirigir un equipo

Competencias transversales, autonomía y responsabilidad

Para tener éxito en su trabajo, el director/a operacional de transporte y logística debe tener una serie de competencias transversales. Debe demostrar flexibilidad, capacidad de reacción, creatividad, rigor, organización y respeto por la normativa y la ética profesional, especialmente cuando fleta operaciones de transporte. Debe estar siempre atento a las diferentes normas sobre el entorno y las condiciones de trabajo y tener en cuenta los principios de la Responsabilidad Social Corporativa.

El director o directora operacional de transporte y logística debe ser capaz de trabajar bajo presión, de resolver los problemas con calma, de tener en cuenta los intereses de los demás y al mismo tiempo mantenerse firme y asertivo para defender los intereses de su empresa. Debe tener una gran capacidad de liderazgo y de relación, ya que se encuentra en una posición de coordinación de un equipo y coopera con muchos interlocutores internos y externos. Debe ser capaz de comunicarse en inglés y tener una buena comprensión de las relaciones interculturales. Al mismo tiempo, debe mostrar interés por los nuevos procesos de transporte y logística que utilizan la digitalización.

Los directores y las directoras operacionales de transporte y logística son autónomos y responsables de su trabajo diario en el marco de los objetivos de la empresa y tendrán que rendir cuentas por ello. Su nivel de autonomía dependerá de su experiencia laboral, del tamaño, la estructura y la actividad de la empresa (transporte y logística o actividad industrial y comercial), así como de la diversidad y la complejidad de las actividades que tengan que tratar y de los procesos en los que trabajen; este nivel de autonomía lo determinará, en última instancia, el directivo del que dependen. Como directores o directoras operacionales, su autonomía influye en el desarrollo de una economía más sostenible y ecológica a través de sus acciones y decisiones. Trabajan bajo la validación regular de su responsable jerárquico.

Unidad nº 1: Realizar operaciones de transporte de mercancías

Habilidades	Conocimiento
<p>U1S1 - EVALUAR LA VIABILIDAD DE LAS OPERACIONES DE TRANSPORTE U1S1.1 - Calificar la solicitud de transporte. U1S1.2 - Adecuar la demanda a la oferta de la empresa para tomar una decisión.</p>	<p>U1K1 - Demanda de transporte. U1K2 - Gestión de la cadena de suministro. U1K3 - Medios y modos de transporte, incluidas las opciones multimodales. U1K4 - Organización de una empresa de transporte.</p>
<p>U1S2 - ORGANIZAR Y DIRIGIR LAS OPERACIONES DE TRANSPORTE U1S2.1 - Elegir uno o varios modos y medios de transporte. U1S2.2 - Operar y ajustar la red de transporte. U1S2.3 - Elegir los procedimientos de entrega. U1S2.4 - Pasar el despacho de aduanas.</p>	<p>U1K5 - Oferta de servicios de transporte. U1K6 - Reglamento para el transporte de mercancías. U1K7 - Normativa relativa a las prácticas sociales, la salud, la seguridad y el medio ambiente.</p>
<p>U1S3 - ELEGIR POSIBLES SUBCONTRATISTAS U1S3.1 - Identificar los elementos a subcontratar para el transporte. U1S3.2 - Seleccionar un subcontratista.</p>	<p>U1K8 - Reglamento de aduanas para el transporte de mercancías. U1K9 - Incoterms. U1K10 - Plan de carga.</p>
<p>U1S4 - SUPERVISAR LAS OPERACIONES DE TRANSPORTE U1S4.1 - Garantizar la trazabilidad para comprobar la conformidad de la operación de transporte. U1S4.2 - Aplicar medidas de mitigación. U1S4.3 - Resolver incidentes.</p>	<p>U1K11 - Rutas, trazabilidad y herramientas cartográficas. U1K12 - Métodos de programación y planificación. U1K13 - Incidentes e imprevistos.</p>
<p>U1S5 - MEJORAR EL RENDIMIENTO DE LAS OPERACIONES DE TRANSPORTE U1S5.1 - Diseñar indicadores cuantitativos y cualitativos. U1S5.2 - Identificar áreas de mejora. U1S5.3 - Proponer acciones correctivas a los responsables de la toma de decisiones.</p>	<p>U1K14 - Seguro relacionado con el transporte. U1K15 - Procedimientos para la gestión de incidentes. U1K16 - Indicadores clave de rendimiento. U1K17 - Métodos de control de calidad.</p>
<p><u>Indicadores de rendimiento</u> Las opciones relacionadas con la organización de las operaciones de transporte son coherentes y pertinentes. El funcionamiento de las operaciones de transporte es riguroso y eficiente. Se tienen en cuenta las limitaciones. Los indicadores son precisos y adecuados. Las soluciones a los incidentes y las acciones correctivas sugeridas son pertinentes.</p>	

Unidad nº 2: Organizar y gestionar las actividades de almacén asociadas al transporte

Habilidades	Conocimiento
<p>U2S1 - DISEÑAR SOLUCIONES DE ALMACÉN</p> <p>U2S1.1 - Calificar la demanda de servicios de almacenamiento.</p> <p>U2S1.2 - Elegir los términos y condiciones para la realización de los servicios.</p> <p>U2S1.3 - Dimensionar el espacio y los recursos necesarios.</p>	<p>U2K1 - Consulta de servicios logísticos.</p> <p>U2K2 - Oferta de servicios logísticos.</p> <p>U2K3 - Organización de una empresa con actividad de almacén.</p> <p>U2K4 - Áreas de almacenamiento.</p> <p>U2K5 - Gestión de los flujos del almacén.</p> <p>U2K6 - Métodos de programación y planificación.</p>
<p>U2S2 - COORDINAR LAS OPERACIONES DE ALMACÉN</p> <p>U2S2.1 - Planificar las actividades de almacenamiento.</p> <p>U2S2.2 - Garantizar la trazabilidad para comprobar la conformidad de los servicios de almacenamiento.</p> <p>U2S2.3 - Resolver incidencias.</p>	<p>U2K7 - Documentación para los servicios logísticos.</p> <p>U2K8 - Sistema de gestión de almacenes</p> <p>U2K9 - La trazabilidad y sus herramientas</p> <p>U2K10 - Gestión de existencias.</p>
<p>U2S3 - MEJORAR EL RENDIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO</p> <p>U2S3.1 - Diseñar indicadores cuantitativos y cualitativos con vistas al progreso.</p> <p>U2S3.2 - Proponer acciones correctivas a los responsables de la toma de decisiones.</p> <p>U2S3.3 - Racionalizar la disposición de las zonas de almacén y la ubicación de los productos.</p>	<p>U2K11 - Normativa relativa a las prácticas sociales, la salud, la seguridad y el medio ambiente.</p> <p>U2K12 - Precios de los servicios de almacenamiento.</p> <p>U2K13 - Procedimientos para la gestión de incidentes.</p> <p>U2K14 - Métodos de optimización del almacén.</p>
<p><u>Indicadores de rendimiento</u></p> <p>Las opciones relacionadas con el diseño de las soluciones de almacén son coherentes y pertinentes.</p> <p>La coordinación de las operaciones del almacén es rigurosa y eficaz.</p> <p>Se respeta la normativa.</p> <p>Los indicadores son precisos y adecuados.</p> <p>Las soluciones para las acciones correctivas sugeridas son pertinentes.</p>	

Unidad nº 3: Gestionar los activos y la tecnología teniendo en cuenta los retos medioambientales, sociales y económicos

Habilidades	Conocimiento
<p>U3S1 - ASIGNAR LOS RECURSOS A LAS ACTIVIDADES U3S1.1 - Seleccionar un conjunto de activos teniendo en cuenta varias restricciones. U3S1.2 - Adaptar los recursos o la capacidad al momento de la implementación.</p>	<p>U3K1 - Recursos materiales. U3K2 - Impacto ambiental, social y económico de las actividades de transporte y almacenamiento. U3K3 - Normativa vinculada a los activos. U3K4 - Gestión del mantenimiento. U3K5 - Control del consumo de combustible. U3K6 - Sistemas de información dedicados a las operaciones de transporte y almacenamiento. U3K7 - Digitalización en el sector del transporte y la logística- U3K8 - Sistemas de gestión del transporte (TMS). U3K9 - Sistemas de gestión de almacenes (WMS). U3K10 - Gestión de las relaciones con los clientes (CRM). U3K11 - Vigilancia tecnológica.</p>
<p>U3S2 - ESTABLECER UN PLAN DE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO U3S2.1 - Aplicar procedimientos de funcionamiento sostenible. U3S2.2 - Planificar y anticipar una rutina de mantenimiento adecuada. U3S2.3 - Identificar áreas de mejora para el rendimiento de los activos.</p>	
<p>U3S3 - APROVECHAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN U3S3.1 - Recoger y seleccionar los datos necesarios para las operaciones. U3S3.2 - Gestionar los equipos informáticos y de comunicación relacionados con las operaciones. U3S3.3 - Analizar los resultados del sistema de información para ajustar el rendimiento.</p>	
<p><u>Indicadores de rendimiento</u> La asignación de los recursos para las actividades es eficiente. El plan de seguridad y mantenimiento está establecido y es evaluable. Las ventajas del sistema de información se utilizan y se orientan a los clientes. Se respeta la normativa.</p>	

Unidad nº 4: Gestionar la relación de servicio

Habilidades	Conocimiento
U4S1 - COMUNICARSE CON SOCIOS Y CLIENTES U4S1.1 - Adaptar la comunicación a los objetivos utilizando prácticas profesionales. U4S1.2 - Dirigir reuniones profesionales.	U4K1 - Herramientas y técnicas de comunicación oral y escrita. U4K2 - Dirigir reuniones. U4K3 - Principios de atención al cliente. U4K4 - Cálculo de costes.
U4S2 - PROPONER UNA OFERTA COMERCIAL U4S2.1 - Fijar el precio de un servicio. U4S2.2 - Llevar a cabo negociaciones. U4S2.3 - Adaptar la oferta de servicios. U4S2.4 - Proporcionar asesoramiento personalizado al cliente.	U4K5 - Precios y estructuras de precios. U4K6 - Condiciones generales de venta. U4K7 - Métodos de evaluación del valor del cliente. U4K8 - Técnicas de negociación. U4K9 - Métodos de prospección.
U4S3 - CONTROLAR LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES U4S3.1 - Actuar con orientación al cliente. U4S3.2 - Resolver un conflicto.	U4K10 - Seguimiento de las empresas. U4K11 - Estudio de mercado.
U4S4 - EN LA PROSPECCIÓN U4S4.1 - Elaborar un perfil de los clientes potenciales. U4S4.2 - Poner en marcha una supervisión de la empresa.	U4K12 - Comunicación profesional oral y escrita en inglés con un nivel B2 del marco común europeo de referencia para las lenguas.
<u>Indicadores de rendimiento</u> La comunicación con los socios y clientes está adaptada. La oferta comercial se adapta a las expectativas de los clientes y a los objetivos comerciales. Se respetan los compromisos contractuales. Las opciones de prospección son relevantes.	

Unidad nº 5: Dirigir un equipo

Habilidades	Conocimiento
<p>U5S1 - GESTIONAR LAS NECESIDADES DE COMPETENCIAS U5S1.1 - Trazar los requisitos de las competencias. U5S1.2 - Diseñar itinerarios de formación. U5S1.3 - Contratar personal.</p>	<p>U5K1 - Normativa laboral. U5K2 - Gestión de recursos humanos. U5K3 - Normativa social europea y nacional para la industria del transporte. U5K4 - Normas de seguridad y salud. U5K5 - Procedimientos de contratación. U5K6 -Gestión de equipos. U5K7 - Técnicas de liderazgo. U5K8 - Gestión de proyectos. U5K9 - Principios de comunicación profesional oral y escrita. U5K10 - Gestión de conflictos. U5K11 - Métodos de evaluación del personal.</p>
<p>U5S2 - COORDINAR EL TRABAJO DEL EQUIPO U5S2.1 - Organizar los flujos de trabajo y facilitar el trabajo del equipo. U5S2.2 - Motivar a los miembros del equipo. U5S2.3 - Limitar los conflictos y proponer soluciones. U5S2.4 - Aplicar el reglamento interno.</p>	
<p>U5S3 - EVALUAR EL RENDIMIENTO DEL EQUIPO U5S3.1 - Evaluar el rendimiento individual respecto a los objetivos previamente asignados. U5S3.2 - Proponer soluciones para mejorar la eficiencia. U5S3.3 - Informar sobre la información clave.</p>	
<p><u>Indicadores de rendimiento</u> Se identifican las necesidades de competencias. Las propuestas de formación continua son relevantes. El proceso de contratación es coherente con las normas profesionales. Los instrumentos utilizados para la coordinación del equipo están adaptados y son eficaces. Se prevé la gestión de conflictos. Los instrumentos utilizados para evaluar el rendimiento del equipo son relevantes Las soluciones para mejorar la eficiencia son relevantes Los informes son estructurados, pertinentes y útiles para la toma de decisiones.</p>	